



Consiliul General al Municipiului București

**TEATRUL "EXCELSIOR"**

București, Str. Academiei nr.28, sector 1

CUI: 4316651

Tel/Fax: 021 315 97 20; 021 315 97 36

Email: contact@teatrul-excelsior.ro

ANEXA NR. 2

DECIZIA

Nr. 873 din 13.03.2018

Privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2016–2020.

ADRIAN GĂZDARU, Manager (Director) al Teatrului Excelsior, numit în baza Dispoziției Primarului General nr. 1855 din 21.12.2017 emisă de Primăria Municipiului București.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În temeiul Anexei la H.C.G.M.B. nr. 416 din 21.12.2016 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Excelsior .

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2.** Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, *în persoana doamna Popa Cristina Eugenia în funcția de Contabil Șef.*

**Art. 3.** Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al S.N.A., în persoana doamnei Postolache Constanța în calitate de consilier de integritate.

**Art. 4.** Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2016-2020	Popa Cristina Eugenia, Contabil șef	TITULAR
		Rotar Maria, Regizor, Director adjunct	SUPLEANT
2	Consilier de integritate	Postolache Constanța, Șef Birou Resurse Umane, Contencios Juridic, SSM	TITULAR
		Barbu Anda, Referent în cadrul Biroului Resurse Umane, Contencios Juridic, SSM	SUPLEANT
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul S.N.A. 2016-2020	Cristea Lelia Cristina, Referent în cadrul Biroului Resurse Umane, Contencios Juridic, SSM	TITULAR
		Sandu Mirela, Consultant artistic în cadrul Serviciului Asistență Dramaturgică, Marketing și Promovare spectacole	TITULAR
		Patap Elena, Secretar literar în cadrul Serviciului Asistență Dramaturgică, Marketing și Promovare spectacole	TITULAR
		Ghimpețeanu Elena, Regizor tehnic în cadrul Compartimentului tehnic scenă	TITULAR

		Vasiliu Mariana, Referent în cadrul Compartimentului administrativ	TITULAR
--	--	---	---------

**Art.5.** Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2016 – 2020, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2016-2020;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/Secretariatul tehnic al S.N.A. 2016-2020;



- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea S.N.A. 2016 – 2020);
- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

**Art. 6.** Atribuțiile specific persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Biroului Resurse Umane, Contencios Juridic, SSM.

**Art. 7.** Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

**Art. 8.** Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Teatrului Excelsior cu participarea tuturor angajaților, iar Biroul Resurse Umane, Contencios Juridic, SSM, o va publica pe site-ul : [www.teatrul-excelsior.ro](http://www.teatrul-excelsior.ro) și o aduce la cunoștință tuturor.

  
MANAGER  
ADRIAN GĂZDARU