

TEATRUL EXCELSIOR BUCUREȘTI

DECIZIE

nr. 3362 din 31.10.2018

Având în vedere Decizia nr. 3326/30.10.2018 prin care d-na Cristea Lelia Cristina va avea atribuții în ce privește monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la programarea sistemelor proprii de control managerial al Teatrului Excelsior București;

Având în vedere Decizia nr. 3327/30.10.2018 prin care se aprobă actualizarea componentei Comisiei pentru elaborarea și / sau dezvoltarea sistemelor de control managerial din Teatrului Excelsior București;

Având în vedere referatul nr. 3361 / 31.10.2018 al d-nei Cristea Lelia Cristina – secretar Comisie SCM;

În baza Legii nr.53/2003,Codul muncii,a O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, a Hotărârii PMB nr.411 /21.12.2016 privind aprobarea organigramei, numărului de posturi, statutului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Teatrului Excelsior București, a Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

Domnul Adrian Găzdaru, directorul Teatrului Excelsior Bucuresti, numit prin Dispoziția nr.1855/21.12.2017, emisă de Primarul General al Municipiului București;

D e c i d e:

Art. 1. (1) Se aprobă Procedura de sistem privind Codul de Conduita Etica si Integritate din cadrul Teatrului Excelsior București, conform anexei la prezenta decizie și care face parte integrantă a acesteia .

Art. 2. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Președintele Comisiei și vor comunicate celor în cauză prin grija secretariatului Comisiei.

Adrian Găzdaru

Director

Teatrul Excelsior București



Compartiment Contencios Juridic,

TEATRUL EXCELSIOR București

APROBAT

Teatrul "EXCELSIOR"
Intrare.....Nr. 3361
Data 31.10.2018



Director
Adrian Găzdaru

AVIZAT

Președinte Comisie

Director adjunct

Rotar Maria

REFERAT

Având în vedere Decizia nr. 3326/30.10.2018 prin care d-na Cristea Lelia va avea atribuții în ce privește monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la programarea sistemelor proprii de control managerial al Teatrului Excelsior București;

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

Având în vedere concluziile pentru elaborarea și / sau dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din Teatrului Excelsior București, în urma sintetizării activităților supuse controlului, Comisia propune aprobarea, prin decizie a directorului, a procedurii de sistem privind Codul de Conduita Etică și Integritate” prezentat în anexă.

Secretar Comisie,

Cristea Lelia Cristina

COD DE CONDUITA ETICA SI INTEGRITATE

TEATRUL EXCELSIOR

Misiunea

Teatrul EXCELSIOR, instituție dedicată artelor spectacolului ce are ca public țintă copiii și tinerii cu vârste cuprinse între 3-18 ani, face parte din mediul cultural cel mai activ al țării. Cele mai reprezentative instituții de spectacol pentru copii sunt cele subvenționate de Primăria Municipiului București, celelalte trupe și companii având un program cultural de mică anvergură. Față de teatrele de stat pentru copii, Teatrul EXCELSIOR se plasează atât concurențial, cât și complementar, fiind singurul care, conform statutului, are obligativitatea de a derula programe pentru adolescenți. Toate instituțiile cu activități dedicate copiilor trebuie să își asume misiunea de vector cultural și de motor educațional, în concordanță cu Programul Național de Reforme elaborat de Guvernul României, ce statuează cultura ca domeniu prioritar, în dublul său rol: instrumental și de exprimare a creativității ca scop în sine.

În acest sens, Teatrul EXCELSIOR a colaborat cu instituții de spectacol sau educaționale, cu organizații sau grupuri informale, în scopul diversificării și îmbogățirii activităților specifice și a ofertei culturale dedicate copiilor și adolescenților. Și în cadrul acestor colaborări, politica managerială pe care am aplicat-o a fost consecventă misiunii pe care mi-am asumat-o prin cele două direcții principale: *valorizare culturală și redefinire educațională*. Acestea li se vor alătura alte trei direcții definite distinct, dar complementare: *implicare socială, deschidere către internațional și, nu în ultimul rând, relaționare directă cu familia*.

Anual, peste 50.000 de spectatori din București și din țară vizionează spectacolele montate la Teatrul Excelsior, spectacole care propun experiențe artistice semnificative menite să inspire, să îndemne la reflecție și să aducă bucurie celor mici.

Cuprins

I Introducere

II Aplicarea Codului de Conduita Etica si Integritate

III Valorile fundamentale ale teatrului

IV Norme de conduita in cadrul teatrului

V Respectarea normelor de conduita prevazute de codul de conduita etica si integritate.

I Introducere -Scopul Codului de Etica si Integritate

Art.1 Prezentul cod de conduita etica defineste idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajatii si colaboratorii Teatrului Excelsior consimt să le respecte și să la aplice în activitatea desfasurata in cadrul teatrului. Implementarea codului de etica si integritate in cadrul teatrului este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice, si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia acestuia.

Codul de conduita etica si integritate prezintă valorile fundamentale pe care trebuie sa ni le insusim si sa le respectam. Este necesar sa ne asiguram ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul teatrului, convingerile noastre concorda cu valorile teatrului, cu obiectivele acestuia.

Acest cod nu contine răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot aparea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicare principiilor trasate de prezentul cod si prin judecarea corecta si obiectiva a situatiilor de fapt. Existenta unui cod de etica protejeaza teatrul si salariatii onesti de comportamente necinstite sau oportuniste, intrucat persoanele care nu adera la valorile teatrului si incalca prevederile codului de etica nu sunt bine venite in cadrul acestuia.

Instituția dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea teatrului sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Conduita contrară eticii compromite, în desfășurarea activităților de afaceri, relația bazată pe încredere dintre teatru și colaboratori. Conduita contrară eticii cultivă o atitudine ostilă față de instituție a colaboratorilor, cu efect asupra eficienței instituție dar și asupra prestigiului ei.

Buna reputație este o resursă materială esențială. Buna reputație în exterior favorizează loialitatea clienților, permite atragerea celor mai bune resurse umane, liniștea furnizorilor precum și încrederea creditorilor. În interiorul teatrului , aceasta

contribuie la luarea deciziilor și la implementarea acestora fără divergențe și, de asemenea, contribuie la organizarea activității fără controale birocratice și utilizarea excesivă a autorității. Având în vedere că prezentul cod clarifică îndatoririle specifice ale regiei cu privire la loialitate, acesta poate fi considerat termen de comparație în baza căruia se poate judeca reputația instituției.

II Aplicarea Codului de Conduita Etica si Integritate

Art.2 Codul de conduita etica si integritate se aplica tuturor angajatilor teatrului, indiferent de functia ocupata de catre acestia. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod.

Managerii trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii la aderarea si respectarea valorilor si a codului de etica.

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul cod sunt obligatorii pentru toți angajații teatrului și presupun:

- a) profesionalism în activitatea desfășurată,
- b) calitatea muncii depuse

Linia de etică si integritate

Pentru orice intrebari, probleme cu conotatii etice, informatii, nelamuriri legate de prezentul cod puteti contacta responsabilul cu probleme de etica la numărul de telefon : 021 315 97 20, de luni până vineri, între orele 9:00 – 16:00 sau pe e-mail: contact@teatrul-excelsior.ro

III Valorile fundamentale ale Teatrului Excelsior

Art.3 Valorile fundamentale ale Teatrului Excelsior sunt valorile morale si profesionale:

VALORILE MORALE

Integritatea –suntem un colectiv cu o conduita onesta.

Loialitatea-suntem devotati companiei si clientilor nostrii in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele teatrului.

Responsabilitatea- ne asumam responsabilitatea pentru activitatile intreprinse de noi, si suntem gata sa suportam consecintele acestora.

Respectul legii- respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcarea legii este nepermisa.

Echitate-atat angajatii teatrului cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfactia clientilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.

Experienta si competenta - ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostrii.

Traditie – Am dobandit traditie pentru ca noi credem in continuitatea valorilor noastre.

Termen frecvent utilizat de simbolisti și impus ca expresie a crezului lor, latinescul „excelsior“ înseamnă „mai sus“.

Spirit de echipa – comunicam, conlucram si reusim impreuna.

IV Norme de conduita in cadrul teatrului

4.1 Utilizarea proprietatilor si a resurselor teatrului

Art.4 Bunurile si resursele apartinand teatrului trebuie utilizate in vederea indeplinirii obiectivelor acestuia, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate si eficienta.

Proprietatile si resursele teatrului nu pot fi folosite în interesul personal al angajatilor fara acordul managementului acestuia. Utilizarea activelor teatrului în interes personal, fără aprobare, sau înstrainarea acestora, reprezinta abateri grave, care atrag sanctiuni disciplinare, administrative sau penale, dupa caz.

Bunurile si resursele teatrului nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

4.2 Solicitarea, oferirea si acceptarea unor avantaje.

Art.5 Politica teatrului este de a nu permite angajatilor sa solicite sau sa accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la clienti, furnizori sau orice alte persoane cu care intra în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de catre un angajat ca urmare a functiei detinute sau atributiilor sale la locul de munca, reprezinta în sine o infractiune.

Conducerea teatrului va depune eforturi pentru a descoperi si a sesiza organelor în drept orice încalcare a legii. Chiar daca fapta nu întruneste toate caracteristicile unei infractiuni, reprezinta totusi o încalcare grava a normelor de conduita si va fi sanctionata.

In situatii de reciprocitate, atunci cand refuzul poate fi considerat o impolitețe angajatii firmei pot accepta daruri sau gratuitati cu o valoare mica (in general sub 10

EURO). Acceptarea unor astfel de cadouri nu trebuie sa fie legata de exercitarea normala a atributiilor de serviciu si impune angajatilor aceeași atitudine profesionista si integra.

In cazul în care exista dubii daca este corect a accepta un anumit cadou sau serviciu gratuit, angajatul trebuie sa ceara aprobarea sefului ierarhic, întotdeauna înainte de a-l primi.

Angajatii nu trebuie sa ofere in numele teatrului lucruri de valoare unor functionari publici, clienti, parteneri de afaceri.

Sunt permise oferirea catre partenerii de afaceri, functionarii publici, clienti ai teatrului a unor atentie de valoare modica cu diverse ocazii (aniversari, etc.) cu acordul conducerii teatrului.

5.3 Conduita angajatilor

Art. 6 Toate activitatile din cadrul teatrului trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale societatii si prevederile legale in vigoare.

Angajatii trebuie sa se comporte intr-un mod civilizat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii, subordonatii cat si cu clientii teatrului, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil.

Toti angajatii Teatrului Excelsior trebuie:

- sa asigure dezvoltarea unui climat de civilitate, respect reciproc, recunoastere si pretuire a demnitatii individuale, bunavointa, toleranta, solidaritate, atasament fata de institutie si fata de valorile pe care aceasta le promoveaza;
- sa respecte ordinea, moralitatea, onoarea personala si drepturile celorlalti, atat in interiorul institutiei, cat si in afara ei;
- sa-si indeplineasca in mod corespunzator obligatiile de serviciu, in acord cu principiul profesionalismului;
- sa se comporte intr-un mod civilizat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii, subordonatii, cat si cu partenerii institutiei, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil;
- sa se prezinte la serviciu intr-o tinuta vestimentara decenta, curata si adecvata, asigurand o imagine corespunzatoare in raport cu publicul si institutiile cu care colaboreaza

Nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala.

Atunci cand exista o divergenta de opinii, o disensiune între 2 sau mai multi angajati ai teatrului, pentru a nu degenera situatia intr-un conflict, este indicat ca persoanele respective sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia. Principala premisa de la care pornim este aceea ca fundamental avem aceleasi obiective si ca trebuie sa gasim impreuna caile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

In cazul in care persoanele implicate nu gasesc o cale amiabila de rezolvare, sau doresc o opinie impartiala cu privire la respectiva problema se vor adresa responsabilului cu probleme de etica al teatrului. Este bine ca orice problema apare in relatiile de serviciu intre angajati sa fie analizata si rezolvata cu calm si seriozitate, in scopul prevenirii situatiilor tensionate la locul de munca.

In solutionarea problemelor trebuie sa avem o atitudine deschisa, matura, sa fim capabili sa ne evaluam pe noi insine si sa ne asumam propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii teatrului.

Un comportament în afara orelor de program care afecteaza performantele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

4.4 Responsabilitatea conducerii teatrului

Art. 7 Conducerea Teatrului Excelsior trebuie sa respecte valorile si politicile teatrului si sa coordoneze activitatea acestuia in conformitate cu acestea.

Managerii trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale teatrului sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul teatrului canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management catre angajati cat si dinspre angajati catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii teatrului de la toate nivelurile ierarhice.

4.5 Practici privind angajarea si angajatii

Art. 8 Teatrul Excelsior respecta legislatia muncii, utilizeaza practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

Teatrul ofera un tratament corect, tuturor angajaților sai si asigura acestora suport pentru imbunatatirea pregatirii profesionale.

Teatrul Excelsior asigura un mediu propice lucrului in echipa si promoveaza valorile.

Remunerarea muncii se face in raport cu specificul locului de munca si depinde de performantele individuale ale angajatului, dar si de performanta generala a teatrului.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv in avantajul teatrului, pe baza pregatirii profesionale, realizarilor, conduitei individuale, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Teatrul respecta confidentialitatea datelor personale ale angajatilor si ale salariilor acestora. Este interzisa dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei institutii care nu are autoritatea necesara sau consimțământul acestora.

Angajatii societatii nu pot fi obligati sa incalce legea, valorile, politicile teatrului sau prezentul Cod de etica si integritate.

4.6 Confidentialitatea informatiilor

Art. 9 Se considera a fi confidentiale datele si informatiile care nu sunt publice, cum ar fi(informatiile privilegiate, datele si informatiile provenite de la clienti, datele financiare ale societatii, informatii privind datele personale ale angajatilor si orice alte informatii care sunt utile teatrului si a caror cunoastere ar aduce avantaje unor terti (clienti, concurenti, etc) sau care ar putea aduce prejudicii teatrului si partenerilor sai.

Informatiile confidentiale sunt proprietatea teatrului si nu pot fi divulgate persoanelor din afara acestuia. Salariatilor care au acces la informatii confidentiale, le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara teatrului la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fara a avea acordul managementului.

Este interzisa utilizarea informatiilor confidentiale de catre angajatii teatrului care au luat cunostiinta despre acestea, in interes personal, direct sau indirect. Informatiile detinute ca urmare a desfasurarii sarcinilor de serviciu se vor utiliza de catre angajatii teatrului numai in scopul indeplinirii acestora.

Multiplicarea/copierea unor documente/fisiere care conțin date confidentiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai in scopul desfasurarii activitatii curente sau la solicitarea expresa a autoritatilor abilitate.

Angajatii nu vor lasa nesupravegheate, pe birou documente sau alte date si informatii confidentiale.

4.7. Participarea la activități politice

Art.10 Participarea angajaților instituției la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele instituției.

Instituția nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

Nu se va exercita niciun fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești, în scopuri politice.

4.8. Documentele din cadrul societății

Art. 11 **Teatrul Excelsior** și-a stabilit și menține standarde de calitate privind întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale instituției.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor instituției.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

4.9. Protejarea bunurilor instituției

Art.12 Teatrul Excelsior gestionează active în proprietatea privată a statului care sunt de importanță vitală pentru păstrarea unui climat favorabil dezvoltării unui cadru necesar desfășurării actului cultural, informativ, educativ, artistic și recreativ populației municipiului București.

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății instituției, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept instituției și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală a instituției va fi protejată de către angajații care o utilizează. Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al Teatrului Excelsior.

Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a instituției, cu furnizori/ utilizatori /parteneri.

4.10. Utilizarea calculatoarelor instituției

Art.13 Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea măsurilor de securitate specifice, împotriva distrugerii, furtului, manipulării neautorizate, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către Teatrul Excelsior.

Utilizarea pentru uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de Teatrul Excelsior, reprezintă abatere disciplinară.

4.11. Protecția mediului înconjurător

Art. 14 Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații Teatrului Excelsior trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este

fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor instituției.

4.12. Respectarea securității și sănătății muncii

Art.15 **Este interzisă** deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare de către angajați/colaboratori în sediul instituției sau la locul de muncă.Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice și a substanțelor halucinogene în locațiile instituției.

Este interzis fumatul în sediile instituției sau la locul de muncă, în alte spații decât cele special amenajate pentru fumat, conform legislației în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

4.13 Conflictul de interese

Art. 16 Conflictul de interese intervine atunci cand persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențata în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care detine autoritatea (prin afiliați intelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.)

Interesul material reprezintă castigul potențial pe care îl poate avea o persoană.

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris responsabilul cu probleme de etică al teatrului, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Angajații teatrului trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

4.14 Relațiile cu clienții

Art. 17 Teatrul Excelsior își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte.

Construim relații pe termen lung cu clienții demonstrându-ne valoarea și integritatea.

Angajaților le este interzis să trateze clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie, etc. Aceștia trebuie să acorde tratament egal tuturor clienților și să respecte regulile cu strictețe și trebuie să dea dovadă de tact și profesionalism.

Angajatii teatrului vor actiona in conformitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei in vigoare in relatiile cu clientii si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confidentiale de care iau cunostiinta.

Angajatii vor promova valorile si codul de etica al teatrului Excelsior in relatiile cu clientii, invocand ori de cate ori este nevoie prevederile codului de etica si standardele profesionale ale acestuia.

4.15 Relatiile cu partenerii de afaceri

Art. 18 Teatrul Excelsior isi deruleaza relatiile contractuale utilizand practicile de afaceri oneste si legale.

Teatrul Excelsior promoveaza concurenta deschisa si cinstita.

Respectam intotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor si sa-i tratam intr-un mod corect.

Este interzisa obtinerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainuirii, abuzului de informatii privilegiate.

4.16. Transparența în activitatea desfășurată

Art.19 Instituția publică: Rapoarte Anuale, Rapoarte de activități culturale, Rapoarte financiare. În aceste documente, publicate anual, instituția prezintă date generale și particulare despre rezultatele și activitățile sale și despre mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Datele sunt consistente, corecte și conforme cu realitatea. Rapoartele trebuie să fie întocmite corect și în timp util.

Exemple de aspecte materiale legate de instituție care trebuie aduse la cunoștința publicului (nu trebuie limitate la acestea):

- Situația financiară
- Performanța
- Managementul instituției
- Obiectivele instituției etc.

4.17. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art.20 Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării, în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Aceleași dispoziții se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

4.18. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art.20 Teatrul Excelsior coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- d) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită;

Prin activitatea sa Teatrul Excelsior nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul instituției, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Codul de Etică Profesională și Integritate va fi difuzat în toate structurile organizatorice ale instituției.

Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică Profesională și Integritate și să semneze declarația de însușire a acestuia.

Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui cod.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică Profesională și Integritate, Teatrul Excelsior:

-va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor instituției și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

4.19. Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

Art.21 Teatrul Excelsior va armoniza Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare sau codurile de conduită specifice, și cu dispozițiile prezentului Cod de conduită.

4.20. Asigurarea publicității

Art.22 Pentru informarea salariaților din cadrul Teatrului Excelsior, Biroul Resurse Umane are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Codul de conduită la sediul instituției, într-un loc vizibil.

V Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica si integritate

5.1 Art. 23 Fiecare angajat al Teatrului Excelsior are datoria de a cunoaste, si respecta codul de conduita etica si integritate al teatrului. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate responsabilului cu probleme de etica, care va analiza problemele si le va inainta managementului in scris, care le va analiza si va emite decizii. Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de catre responsabilul de etica cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale. In cazul in care exista o problema de interpretare si/sau de aplicare, a codului de conduita etica angajatul va solicita lamuriri de la responsabilul de etica al teatrului.

Teatrul nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Etica si Integritate . Nu se acorda sprijin angajatilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al teatrului de a raporta în scris, sefului ierarhic sau managerului si responsabilului de etica atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de frauda sau a altor forme de încălcare a normelor de conduita. Omisiunea de a informa responsabilul de etica, atunci cand angajatul are cunostinta despre existenta unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita, si va fi sanctionata, dupa caz.

La randul sau consilierul de etica si integritate va analiza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, responsabilul de etica poate intocmi mai departe rapoarte catre manageri, consiliul de administratie, auditori interni.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politiciii teatrului sau orice comportament suspect

ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricărui tentative de sancționare/represalii.

Fiecare angajat trebuie să se consulte cu consilierul de etică asupra oricărui probleme pe care le considera că se încadrează în sfera instituției responsabilului de etică.

5.2 Cum semnalăm o problema legată de încălcarea normelor de conduită etică și integritate

Art.24 Ideea prezentării unei probleme care va preocupa nu constă în crearea de neplaceri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastră, a celorlalți colegi sau a teatrului de pericolele potențiale. În cazul în care nu semnalăm o problemă cu implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției teatrului nostru, pierderea încrederii în teatru din partea clienților și a autorităților.

Dacă aveți vreo întrebare sau preocupare legată de ceea ce reprezintă atitudine etică sau dacă aveți de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită etică, discutați imediat cu responsabilul de etică al teatrului.

Dacă nu sunteți sigur asupra conduitei pe care trebuie să o adoptați într-o anumită situație, solicitați să fiți îndrumat înainte de a acționa.

Puteți semnală problema responsabilului de etică și integritate, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresă sau prin e-mail). Esențial este să prezentați situația, să puneți întrebări și să obțineți răspunsuri. Prezentați problema într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Dacă este posibil, consilierul de etică și integritate se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată va efectua cercetările necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta solicită.

Art.25 Consilierul de etică și integritate este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor Codului, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens.

Art.26 Intocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată.

Art.27 Nerespectarea prezentului Cod, atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului Excelsior

5.3 Înregistrarea reclamațiilor

Art.28 Orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui salariat al Teatrului

Excelsior poate să sesizeze acest lucru conducerii instituției.

Reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prezentului Cod se pot face verbal în cadrul programului de audiențe acordate de directorii regiei, în scris la sediul Teatrului Excelsior cât și prin email la adresa contact@teatrul-excelsior.ro.

Sesizările și reclamațiile scrise se depun la registratura instituției, iar acestea, prin grija Directorului, vor fi transmise spre cercetare comisiei de disciplină, în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Sesizarea formulată în scris trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal,
- b) numele și prenumele salariatului a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară,
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia,
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea,
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la litera a)
- f) data
- g) semnătura

Sesizarea se depune în termen rezonabil și trebuie însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

În situația în care persoana care formulează sesizarea nu cunoaște informațiile referitoare la persoana care a săvârșit abaterea, sesizarea poate să cuprindă alte elemente de identificare a persoanei a cărei faptă este sesizată.

Orice sesizare depusă la adresa unui salariat al instituției este supusă procedurii de cercetare administrativă. Procedura cercetării administrative se realizează de către comisia de disciplină.

5.4 Nereguli

Art. 29 În cazul în care comisia de disciplină constată că fapta săvârșită de un salariat reprezintă o neregulă neintenționată sau intenționată (fraudă), cu sau fără impact financiar, aceasta va fi sancționată conform procedurii aferente semnalării și tratării cazurilor de nereguli/abateri/fraudă.

Dacă faptele săvârșite de salariat întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul cod va fi revizuit periodic.

Prevederile prezentului cod se completează cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor Regulamentului Intern al instituției.

Fiecare angajat al Teatrului Excelsior are obligația de a respecta prevederile prezentului cod

Art.30 Prezentul document reprezinta Codul de Conduita Etica si Integritate al Teatrului Excelsior.

ANGAJAMENTUL NOSTRU

In calitate de angajat al Teatrului Excelsior ma oblig :

- Sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si abilitatilor mele;
- Sa sprijin obiectivele generale ale Teatrului Excelsior si obiectivele specifice departamentului meu;
- Sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii;
- Sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
- Sa fiu loial teatrului;
- Sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile teatrului;
- Sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
- Sa respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;
- Sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- Sa garantez prin activitatea mea satisfactia clientilor pentru serviciile oferite.

Data: _____

Nume: _____

Prenume: _____