



Consiliul General al Municipiului București

**TEATRUL "EXCELSIOR"**

București, Str. Academiei nr.28, sector 1

Tel 021 315 97 20 ; 021 315 97 36

e-mail : [contact@teatrul-excelsior.ro](mailto:contact@teatrul-excelsior.ro)



**Bibliografia și tematica concursului organizat în data de 22 august 2017**

**Biroul Resurse Umane, Contencios Juridic, Sănătate și Securitate în muncă**

**- Economist S II**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii -republicată cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul nr. 430/470 din 11 mai 2010 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 60/32/2006;
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat
8. Ordonanța de urgență nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
9. Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
11. Legea nr.76/16.01.2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Dispoziția nr.1736/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora;
13. Lege nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concertate, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
14. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii;
15. HG nr.250/1992 republicată privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
16. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială;
17. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Excelsior



18. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

#### **TEMATICĂ**

Răspunderea față de întocmirea și gestionarea evidenței documentelor de personal care trebuiesc elaborate (contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele individuale de muncă, încetarea contractelor individuale de muncă precum și suspendarea acestora, fișele posturilor, decizii de promovare, sancționări, etc.) conform legislației în vigoare ;

Asigurarea organizării și desfășurării concursurilor și examenelor și a contestațiilor precum și întocmirea documentelor în vederea angajării și avansării personalului conform legislației în vigoare; Întocmirea fișelor de post pentru fiecare post din statutul de funcții precum și actualizarea acestora de câte ori este nevoie;

Întocmirea evaluării anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractant din cadrul instituțiilor publice de cultură;

Sistemul electronic de raportare din sistemul public- FOREXEBUG

Răspunderea față de confidențialitatea datelor la care are acces;

Buna administrare a patrimoniului aflat în dotare;

Arhivarea, conform legislației în vigoare, a documentelor pe care le instrumentează.

#### **- Referent de specialitate S I**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii -republicată cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare
- 6.Ordinul nr. 430/470 din 11 mai 2010 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 60/32/2006;
- 7.Hotărârea Guvernului 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților, actualizată
8. Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public.
- 9.Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 10.Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 11.Legea nr.76/16.01.2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Dispoziția nr.1736/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora;
13. Lege nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
14. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii;
15. HG nr.250/1992 republicată privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare



16. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială;  
 17. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Excelsior  
 28. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;  
 19. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

#### **TEMATICĂ**

Răspunderea în vederea întocmirii, completării, actualizării și transmiterii Registrului general de evidență a salariaților conform prevederilor legale în vigoare;  
 Asigurarea întocmirii situațiilor și statisticilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;  
 Întocmirea evidenței și predării către Oficiul de Pensii a dosarelor de pensionare și de recalculare a pensiilor conform legislației în vigoare; gestionarea documentelor de personal necesare calculării pensiilor de invaliditate cât și pentru recalcularea pensiei la solicitarea angajaților și foștilor angajați conform legislației în vigoare;  
 Răspunderea de legătură cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, Oficiile de Pensii, Oficiul Forțelor de Muncă, Oficiul pentru persoane cu handicap, etc.;  
 Răspunderea față de confidențialitatea datelor la care are acces;  
 Buna administrare a patrimoniului aflat în dotare;  
 Arhivarea, conform legislației în vigoare, a documentelor pe care le instrumentează.

#### **Serviciul Asistență dramaturgică, Marketing și Promovare spectacole**

##### **-Impresar artistic S I**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 846/2002 privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole
3. Legea nr. 35/1994 republicată – privind timbrul literar, cinematografic, teatral, musical, folcloric, al artelor plastic, al arhitecturii și de divertisment
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
6. Legea nr. 8/14.03.1996, actualizată, privind dreptul de autor și drepturile conexe
7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Excelsior

#### **TEMATICA**

Organizarea de spectacole în diferite spații și locații  
 Aspecte privind organizarea unui festival  
 Contracte privind organizarea de spectacole  
 Regimul biletelor de spectacol în instituțiile publice  
 Aspecte legate de ticket-ing  
 Timbrul teatral

##### **-Impresar artistic S III**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 846/2002 privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole

- 3 Legea nr.35/1994 republicată – privind timbrul literar, cinematografic, teatral, musical, folcloric, al artelor plastic, al arhitecturii și de divertisment
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
6. Legea nr.8/14.03.1996, actualizată, privind dreptul de autor și drepturile conexe
7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
8. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare si functionare al Teatrului Excelsior

#### **TEMATICA**

Organizarea de spectacole în diferite spații și locații  
 Aspecte privind organizarea unui festival  
 Contracte privind organizarea de spectacole  
 Regimul biletelor de spectacol în instituțiile publice  
 Aspecte legate de ticket-ing  
 Timbrul teatral

#### **Compartimentul artistic**

**- Actor teatru S II**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Istoria universală a teatrului de Ion Zamfirescu
2. Teatrul românesc, teatrul universal. Confluente de Ileana Berlogea
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

#### **TEMATICA**

Interpretarea unui monolog dramatic/comic  
 Interpretarea unei poezii  
 Interpretarea unui moment musical și coregrafic

#### **Compartimentul administrativ**

**- Referent de specialitate**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
4. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de organizare si functionare al Teatrului Excelsior

#### **TEMATICA**

Organizarea compartimentului administrativ  
 Gestiunea compartimentului administrativ  
 Modalități de achiziționare de bunuri și servicii necesare instituției



**- Referent (M)**

**BIBLIOGRAFIE**

1. O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
3. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare si functionare al Teatrului Excelsior

**TEMATICA**

Circuitul documentelor in instituție  
Cadrul relațiilor în exercitarea funcției  
Funcționarea centralei telefonice

**- Portar**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICA**

Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul Teatrului Excelsior  
Cadrul relațiilor în exercitarea funcției

**Compartiment Tehnic scenă**

**-Maestru lumini-sunet I**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Agenda electricianului – Editura Tehnică, de ing.E.Pietrăneanu
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICA**

Asigurarea efectelor de sunet la un spectacol al instituției  
Asigurarea videoproiecției la un spectacol al instituției  
Răspunderea față de patrimoniul instituției

**Formația muncitori**

**-Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole I**

**BIBLIOGRAFIE**

1. OMF nr.2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de décor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a stimelor din instituțiile de spectacol
- 2 Agenda electricianului – Editura Tehnică, de ing.E.Pietrăneanu

3. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 .Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

#### **TEMATICA**

Tipurile de cortine

Realizarea legăturilor la cortine

Manevrele pentru cortine

Decorurile – de câte feluri sunt, cum se plantează și cum se depozitează

Modalități de prindere a decorului

Scena, avanscenă, curte și grădina, care este punctul zero al scenei

Răspunderea față de patrimoniul instituției

#### **-Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole III**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. OMF nr.2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de décor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a stimulor din instituțiile de spectacol
- 2 Agenda electricianului – Editura Tehnică, de ing.E.Pietrăneanu
3. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea materială
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 .Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

#### **TEMATICA**

Tipurile de cortine

Realizarea legăturilor la cortine

Manevrele pentru cortine

Decorurile – de câte feluri sunt, cum se plantează și cum se depozitează

Modalități de prindere a decorului

Scena, avanscenă, curte și grădina, care este punctul zero al scenei

Răspunderea față de patrimoniul instituției

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 021/315 97 95, 0372741439,  
persoana de contact: dna Postolache Constanta



*[Handwritten signature]*

**Resurse Umane,**  
**Postolache Constanta**

*[Handwritten signature]*