



Consiliul General al Municipiului București
TEATRUL "EXCELSIOR"

București, Str. Academiei nr.28, sector1
CUI 4316651
Tel 021 315 97 20 ; 021 315 97 36
e-mail : contact@teatrul-excelsior.ro



Primul Teatru
în Cartea Recordurilor



ANUNȚ

În temeiul prevederilor legale a HG nr.286/2011 și a Regulamentului privind "Organizarea examenelor/concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora" aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/2015, **Teatrul Excelsior** organizează concurs în vederea ocupării posturilor vacante de :

Compartimentul Audit Public Intern

- **Auditor S IA** – poz. 10 și 11 din statul de funcții

Condiții specifice:

Studii – superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, juridic

Vechime în specialitatea studiilor- minim 10 ani

Cunoștințe operare PC, perfecționări/specializări în domeniul auditului public intern

Limba străină – engleză, minim nivel mediu

Pe durata perioadei de probă, candidatul admis este obligat să obțină avizul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, conform D.P.G nr.427/06.03.2019. Obținerea acestui aviz reprezintă condiția necesară continuării CIM, după expirarea perioadei de probă.

Proba concursului: probă scrisă și interviu

Serviciul Asistență dramaturgică, Marketing și Promovare spectacole

- **Controlor bilete** - poz.19 din statul de funcții

Condiții specifice:

Absolvent studii generale sau medii

Vechime în muncă minim 2 ani

Proba concursului: probă scrisă și interviu

Formația muncitori

-**Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole I** – 3 posturi -poz.65, 68 și 71 din statul de funcții

Condiții specifice:

Absolvent studii generale sau medii

Calificare în domeniul electric/mecanic/tâmplărie/tapiterie

Vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni

Proba concursului: probă practică și interviu

Birou Financiar-contabilitate, Achiziții publice

Șef birou S II- pozitia 79 din statul de functii

Condiții specifice:

Studii – superioare acreditate, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic

Vechime în muncă- minim 10 ani

Vechime în funcții de conducere - minim 5 ani

Cunoștințe operare PC, cunoașterea unor programe de calculator pentru evidența contabilității financiare (ALOP, FOREXEBUG)

Limba străină – engleză, minim nivel mediu

Proba concursului: probă scrisă și interviu

- **Magaziner M,G**– poz.83 din statul de funcții

Condiții specifice:

Studii – medii, generale

Vechime în muncă- minim 1 an

Cunoștințe operare PC, perfecționări/specializări (constituie avantaj)

Limba străină – engleză, minim nivel mediu

Proba concursului: probă scrisă și interviu

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- 1 fotografie;

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Birou Resurse Umane, Salarizare, Securitatea și Sănătatea Muncii.

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** va avea loc în data de **22 iulie 2022, începând cu ora 10,00;**
- **Proba practică** va avea loc în data de **22 iulie 2022, începând cu ora 14,00,** în funcție de numărul de candidați;
- **Proba interviului** va avea loc în data de **27 iulie 2022, începând cu ora 10,00 ;**

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul **Teatrului Excelsior** din Str. Academiei, nr. 28, sector 1, București - Birou Resurse Umane, Salarizare, Securitatea și Sănătatea Muncii, în perioada **01 iulie – 14 iulie 2022** între orele 10.00 – 15.00. Rezultatul fiecărei probe se afișează la avizierul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției. Bibliografia, tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu din str. Academiei, nr.28, sector 1, cât și pe site-ul instituției, www.teatrul-excelsior.ro. Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv probei scrise, probei practice și interviului, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 021/315 97 20, persoana de contact: dna Postolache Constanța

Director,
Vlad George Cristache



Contabil șef,
Postolache Constanța

